



RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN SAMPANG
TAHUN 2021

PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG
2020

KATA PENGANTAR

Rencana kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun 2020 merupakan Dokumen Perencanaan Tahunan dan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, serta Penyusunan Rencana Kerja ini berdasarkan dan berpedoman pada RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021 dan ditetapkan berdasarkan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang.

Dalam pembuatan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang ini perlu adanya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan baik Nasional maupun antar Daerah sehingga tercapai keselarasan dan keharmonisan dalam Sistem Perencanaan Pembangunan yang terintegrasi.

Rancangan awal Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 ini dibuat untuk Penyusunan Rencana Program / Kegiatan Tahun 2021 yang akan digunakan sebagai bahan Musrenbang Kabupaten Sampang Tahun 2021, Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah mengacu pada Program Kegiatan dan Pagu sementara yang telah ditentukan untuk masing–masing SKPD. Sehingga dalam Musrenbang di harapkan adanya Sinkronisasi Program / Kegiatan Tahun 2021.

Sampang, November 2020
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SAMPANG



SUDARMANTO.S.SOS.MH.
Pembina Utama Muda
NIP. 196910121989111001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	I - 1
1.2 Landasan Hukum	I - 4
1.3 Maksud dan Tujuan	I - 6
1.4 Sistematika Penulisan	I - 7
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	II - 9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	II - 15
2.3 Isu – isu Penting Penyelenggara tugas dan fungsi Perangkat Daerah.....	II - 17
2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD	II - 19
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	II - 25
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	III - 26
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	III - 27
3.3 Program dan Kegiatan.....	III - 28
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
4.1 Rencana Kerja Perangkat Daerah	IV - 36
4.2 Inovasi Perangkat Daerah	IV - 34
BAB V PENUTUP	
5.1 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan dan Rencana Tindak Lanjut	V - 39

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) 2021 SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang dalam menyusun perencanaan tak lepas dari kebijakan perencanaan pembangunan nasional dan provinsi. Penentuan prioritas dan sasaran pembangunan nasional Tahun 2021 tertuang dalam Rancangan Rencana Kerja Pemerintah **(RKP) Tahun 2021** dengan Tema **“Peningkatan Sumber Daya Manusia untuk Pertumbuhan Berkualitas”**.

Dalam penyusunan Renja, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang bertumpu pada tugas pokok dan fungsi, Undang-undang di bidang Kearsipan dan Perpustakaan serta adanya peluang dan tantangan di bidang kearsipan dan perpustakaan. Undang-undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan pasal 24 menyebutkan bahwa Kabupaten/ Kota adalah lembaga kearsipan daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip statis yang diterima dari SKPD, desa, perusahaan dan organisasi kemasyarakatan serta melaksanakan pengelolaan arsip in aktif dan pembinaan kearsipan terhadap penciptaan arsip dilingkungan daerah kabupaten.

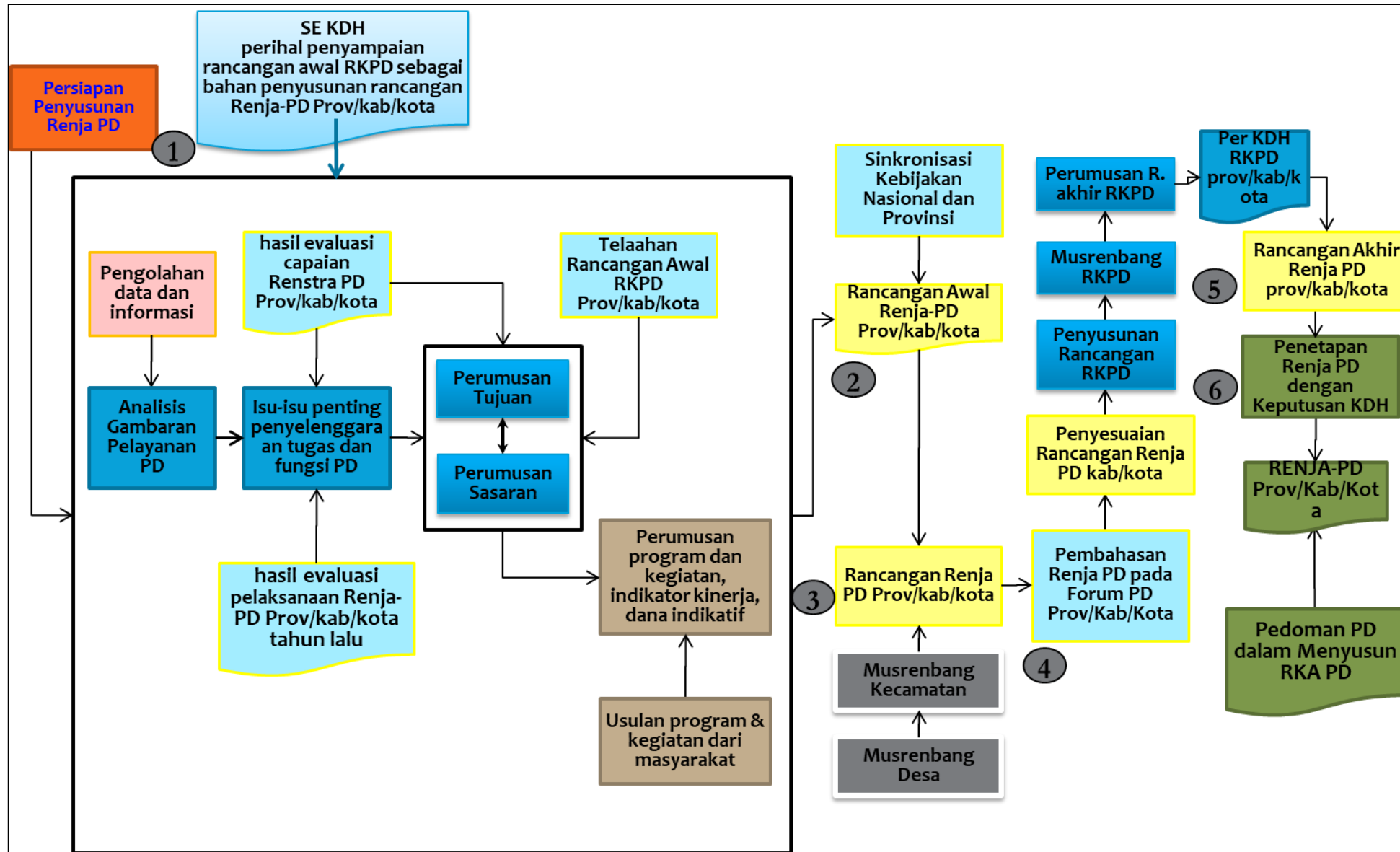
Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar bagi masyarakat untuk menumbuhkan minat baca. Untuk itu perpustakaan perlu dikembangkan tidak terbatas pada sekolah dan desa tapi memprioritaskan daerah-daerah terpencil.

Disisi lain tuntutan masyarakat dalam layanan informasi di era keterbukaan informasi seperti yang diamanatkan UU No.14/ 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) menjadi tantangan dan sekaligus menjadi tanggungjawab pengelolaan kearsipan dan perpustakaan. Sebagai lembaga yang bertanggung jawab pada pembinaan, pengembangan serta penyelamatan sumber informasi, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang melakukan identifikasi permasalahan dan tantangan yang dirangkum dalam isu-isu strategis dibidang kearsipan dan perpustakaan. Dari isu-isu strategis tersebut dilakukan strategi pemecahan masalah yang menjadi konsep dan kerangka renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang. Rencana strategis dilaksanakan dengan skala prioritas yang tertuang dalam

program dan kegiatan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah.

Adapun bagan alir tahapan penyusunan dan kedudukan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 1.1
Bagan Alir Tahapan Penyusunan Renja



1.2 Landasan Hukum

Adapun landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang TA. 2021 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No 104, Tambahan Negara Republik Indonesia No. 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 No 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4700);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 No 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 5234);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
12. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2020 tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 di Lingkungan Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Propinsi Jawa Timur 2011-2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa

20. Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 94);
21. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 43 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2006 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2006 Nomor 7);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sampang (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 1);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Sampang Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 7);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2016 Nomor 7);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 2 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sampang Tahun 2019 -2024;
27. Peraturan Bupati Sampang Nomor 48 Tahun 2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024;
28. Peraturan Bupati Sampang Nomor 38 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2021;
29. Peraturan Bupati Sampang Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 adalah untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan Kearsipan dan Perpustakaan.

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai dokumen penjabaran RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021;
2. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2021;
3. Tersedianya dokumen yang digunakan sebagai instrument pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

a. Maksud

Renja disusun untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan dibidang kearsipan dan perpustakaan.

b. Tujuan

Adapun tujuan Renja SKPD untuk menyusun rancangan awal yang berfungsi sebagai perencanaan pembangunan di bidang kearsipan dan perpustakaan dalam kurun waktu 1 tahun.

1.4 Sistematika Penulisan

Rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang terdiri dari 4 Bab sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal SKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Menjelaskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang meliputi Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung beserta Program dan Kegiatannya.

BAB V PENUTUP

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sebagai instansi pelayanan, Evaluasi Renja Tahun 2019 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang ditujukan untuk menganalisa Pelaksanaan Program dan Kegiatan yang di laksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang. Evaluasi tersebut terdiri dari Renja Tahun 2019 yang berkaitan dengan Renstra 2019-2024. Dengan mengevaluasi pelaksanaan Renja dapat di ketahui kekurangan dan kelemahan capaian Kinerja Program dan Kegiatan dan juga pelaksanaan Renstra 2019-2024.

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun 2019 dan perkiraan capaian tahun 2020 sebagaimana terlampir dalam tabel T-C. 29 di bawah ini

Tabel T-C. 29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Disarpus dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d. Tahun 2019

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)		Satuan	Target Kinerja Prog./Ke g. Pada Akhir Periode Renstra 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog/ Keg s/d. Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2020	
							Target Renja PD Ta. 2019	Realisasi Renja PD Ta. 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Prog & Keg s/d Tahun Berjalan (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=7/6	(9)	(10)	(11)=10/4
	Tujuan:											
	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	1	Indeks Minat Baca	%	267,00		37,00	37,00	1,00	40,00	40,00	14,98
	Sasaran:											
	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan	1	Persentase Peningkatan Kunjungan Layanan Perpustakaan	%	99,15		49,39	48,05	0,97	9,48	9,48	9,56
2.17.	PERPUSTAKAAN											
2.17.2.18.01.15.	Program Pengelolaan Perpustakaan	1	Jumlah Kunjungan Layanan Perpustakaan	Orang	202.180		26.355	36.058	1,37	28.855	28.855	14,27
2.17.2.18.01.15.01.	Pelayanan dan pengelolaan perpustakaan daerah	1	Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	Orang	202.180		26.355	36.058	1,37	16.000	16.000	7,91
		2	Jumlah Lembaga yang berkunjung ke Rumah Pintar	Lembaga	1822		250	250	1,00	252	252	13,83
		3	Jumlah Pengunjung Car Free Day	Orang	16.200		2.200	2.200	1,00	2400	2400	14,81
		4	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling	Orang	288.000		48.000	42.870	0,89	48.000	48.000	16,67
2.17.2.18.01.15.02.	Layanan otomasi perpustakaan	1	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	Buku	12.155		1.793	1.793	1,00	1.931	1.931	15,89

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)		Satuan	Target Kinerja Prog./Keg. Pada Akhir Periode Renstra 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog/ Keg s/d. Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2020	
							Target Renja PD Ta. 2019	Realisasi Renja PD Ta. 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Prog & Keg s/d Tahun Berjalan (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=7/6	(9)	(10)	(11)=10/4
		2	Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah dan Siap dioperasikan	Buku	12.155		1.793	1.793	1,00	1.931	1.931	15,89
		3	Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah	Buku	12.155		1.793	1.793	1,00	3.743	3.743	30,79
2.17.2.18.01.15.03.	Pembinaan dan pemasyarakat perpustakaan	1	Jumlah perpustakaan yang dibina	Perpustakaan	606		56	56	1,00	84	84	13,86
		2	Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris	Orang	700		100	98	0,98	150	150	21,43
		2	Persentase Peningkatan Kunjungan Layanan Kearsipan	%	174,44		100	50,66	0,51	12,00	12,00	6,88
2.18.	KEARSIPAN											
2.18.2.18.01.15.	Program Pengelolaan Kearsipan	1	Jumlah kunjungan layanan kearsipan	Orang	85.500		10.000	5.066	1,00	11.200	11.200	13,09
2.18.2.18.01.15.01.	Pelayanan Pengelolaan arsip in aktif	1	Jumlah Pengunjung Arsip	SKPD	336		56	56	1,00	80	80	23,81
		2	Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang tersedia dalam bentuk informasi	Arsip	12.000		2.000	2.000	1,00	2.000	2.000	16,67
		3	Terpeliharanya arsip yang tersimpan	Unit Depo	6		1	1	1,00	1	1	16,67
2.18.2.18.01.15.02.	Pelayanan Pengelolaan arsip statis	1	Jumlah Pengunjung Wisata Arsip	Orang	108.000		10.000	5.066	1,00	11.200	11.200	10,37
		2	Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang Tersedia Dalam Bentuk Informasi	Arsip/Dok	1.250		200	200	1,00	230	230	18,40

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)		Satuan	Target Kinerja Prog./Keg. Pada Akhir Periode Renstra 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog/ Keg s/d. Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2020	
							Target Renja PD Ta. 2019	Realisasi Renja PD Ta. 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Prog & Keg s/d Tahun Berjalan (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=7/6	(9)	(10)	(11)=10/4	
		3	Terpeliharanya arsip yang tersimpan	Unit Depo	12		2	2	1,00	2	2	16,67
2.18.2.18.01.15.03.	Pembinaan kearsipan	1	Pembinaan Kearsipan	SKPD / Kec, Desa	435		80	80	1,00	80	80	18,39
		2	Bimtek Pengawasan Audit Internal	Orang	-		-	-	-	15	15	N/A
PENUNJANG ADMINISTRASI												
2.18.2.18.01.01.	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	1	Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	%	100		100	100	1,00	100	100	1,00
2.18.2.18.01.01.01.	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	1	Jumlah surat yang terkirim	Surat	5.310		860	722	0,84	860	860	16,20
		2	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air dan Komunikasi	Bulan	72		3 rek	3 rek	1,00	12	12	16,67
		3	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang memperoleh Jasa Perizinan	Unit	30		5	5	1,00	11	11	36,67
		4	Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan	Eks	1.108		28 jenis	28 jenis	1,00	324	324	29,24
		5	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Makanan & Minuman Rapat	Orang	1.332		12 bln	12 bln	1,00	132	132	9,91
		6	Jumlah Tenaga Keamanan	Orang	36		6	6	1,00	6	6	16,67
		7	Jumlah Tenaga Kebersihan	Orang	42		7	7	1,00	7	7	16,67
2.18.2.18.01.01.02.	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	1	Jumlah ATK	Jenis	300		50	50	1,00	50	50	16,67
		2	Jumlah Barang Cetak	Jenis	132		22	22	1,00	17	17	12,88
		3	Jumlah Barang Penggandaan	Jenis	132		22	22	1,00	17	17	12,88

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)		Satuan	Target Kinerja Prog./Keg. Pada Akhir Periode Renstra 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog/ Keg s/d. Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2020	
							Target Renja PD Ta. 2019	Realisasi Renja PD Ta. 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Prog & Keg s/d Tahun Berjalan (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=7/6	(9)	(10)	(11)=10/4
		4	Jumlah Komponen Instalasi Listrik	Jenis	54		9	9	1,00	8	8	14,81
		5	Jumlah Alat Kebersihan yang disediakan	Jenis	162		27	27	1,00	30	30	18,52
2.18.2.18.01.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	1	Jumlah Koordinasi Dalam Daerah	Kali	246		41	41	1,00	44	44	17,89
		2	Jumlah Koordinasi Luar Daerah	Kali	180		30	30	1,00	30	30	16,67
2.18.2.18.01.02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	%	100		100	100	1,00	100	100	1,00
2.18.2.18.01.02.01.	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	1	Jumlah Gedung Kantor yang dibangun	Unit	1		0	0	0	0	0	0
		2	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	Unit	36		3	3	1,00	3	3	8,33
2.18.2.18.01.02.03.	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	1	Jumlah Kendaraan Dinas R4 yang dipelihara	Unit	24		4	4	1,00	4	4	16,67
2.18.2.18.01.02.04.	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	1	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	Unit	30		5	5	1,00	5	5	16,67
		2	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor	Unit	138		23	23	1,00	42	42	30,43
		3	Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara	Unit	480		98	98	1,00	102	102	21,25
		4	Jumlah Spanduk / Umbul-umbul / Bendera yang diadakan	Jenis	20		4	4	1,00	4	4	20,00

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)		Satuan	Target Kinerja Prog./Keg. Pada Akhir Periode Renstra 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog/ Keg s/d. Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2020	
							Target Renja PD Ta. 2019	Realisasi Renja PD Ta. 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Prog & Keg s/d Tahun Berjalan (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=7/6	(9)	(10)	(11)=10/4
2.18.2.18.01.03.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1	Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	%	100		100	100	1,00	100	100	1,00
2.18.2.18.01.03.01.	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	1	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek / Sosialisasi / Seminar	Orang	30		5	5	1,00	5	5	16,67
2.18.2.18.01.04.	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik	1	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	%	100		100	100	1,00	100	100	1,00
2.18.2.18.01.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	1	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik / Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semesteran, Laporan Akhir Tahun, CALK, LKjIP	Dok	36		6	6	1,00	6	6	16,67
2.18.2.18.01.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	1	Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA	Dok	24		4	4	1,00	4	4	16,67
2.18.2.18.01.04.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	1	Jumlah Dokumen SKM	Dok	6		1	1	1,00	1	1	16,67
		2	Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Dok	6		1	1	1,00	2	2	

Evaluasi terhadap rekapitulasi pelaksanaan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Indikator **Jumlah Surat yang Terkirim** pada tahun 2019 realisasinya 722 surat (83,95%) dari target yang ditetapkan sebanyak 860 surat. Hal ini karena surat yang dikeluarkan perlu menyesuaikan dengan undangan kegiatan yang dilaksanakan.
2. Indikator **Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris** pada tahun 2019 terealisasi sebanyak 98 orang (98%) dari target yang ditetapkan sebanyak 100 orang. Hal ini karena kurangnya promosi terkait pendaftaran kursus bahasa inggris.

Dengan tidak tercapainya target pada tahun 2019 maka kami mempunyai Solusi yakni :

1. Indikator Jumlah Surat yang Terkirim, untuk tahun selanjutnya undangan kegiatan akan disesuaikan ditingkatkan lagi agar dapat mencapai target sesuai anggaran yang ada.
2. Indikator Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris, untuk tahun selanjutnya akan melakukan promosi tentang kursus bahasa inggris yang diadakan sejak beberapa bulan sebelum kegiatan dimulai.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang mempunyai tugas pokok membantu Bupati Sampang melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Kearsipan dan Perpustakaan dan tugas pembantuan. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut maka penjabaran antara Indikator Sasaran dengan target dan Realisasi Capaian dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang tahun 2019 sebagaimana terlampir dalam tabel T-C.30 di bawah ini :

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Ind. Lain	Target Renstra Tahun 2019-2024 (%)				Realisasi (%)		Proyeksi (%)		Catatan Analisa
					2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(13)
1.	Tujuan : Meningkatnya Minat Baca Masyarakat												
	Indeks Minat Baca				37,00	40,00	43,00	46,00	37,08	40,00	43,00	46,00	
	Sasaran : Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan												
	Persentase Peningkatan Kunjungan Layanan Perpustakaan				49,39	9,48	9,53	9,81	48,05	9,48	9,53	9,81	
	Sasaran : Meningkatnya Pelayanan Kearsipan												
	Persentase Peningkatan Kunjungan Layanan Kearsipan				100	12,00	13,39	14,96	50,66	12,00	13,39	14,96	

- Meningkatnya minat baca masyarakat dapat diukur dengan menghitung Indeks Minat Baca. Indeks Minat Baca Masyarakat Sampang Tahun 2019 menunjukkan nilai sebesar 37,08% dengan target tahun 2019 sebesar 37%. Artinya, persentase realisasi Indeks Minat Baca tahun 2019 adalah 100,2% lebih tinggi dibanding dengan target yang telah ditentukan.
- Jumlah pengunjung perpustakaan pada 2019 mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya karena semakin bertambahnya koleksi buku-buku baru sehingga minat baca masyarakat menjadi meningkat. Persentase peningkatan kunjungan layanan perpustakaan tahun 2019 terealisasi sebesar 48,05% dengan target sebesar 49,39%. Artinya capaian peningkatan kunjungan layanan perpustakaan tahun 2019 sebesar 97,29%.
- Jumlah pengunjung Wisata Arsip Masyarakat Sampang (WAMAS) pada tahun 2019 adalah sebesar 5.066 orang pengunjung dengan target pengunjung sebanyak 10.000 orang pengunjung. Persentase kunjungan layanan kearsipan pada tahun 2019 adalah sebesar 50,66%. Artinya persentase peningkatan kunjungan layanan kearsipan tahun 2019 adalah sebesar 50,66%.

2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang

2.3.1 Tingkat Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang mempunyai tugas pokok membantu Bupati Sampang melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Kearsipan dan Perpustakaan dan tugas pembantuan. Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan lebih difokuskan pada promosi dan pembinaan kearsipan dan perpustakaan yang dilaksanakan guna meningkatkan pemahaman masyarakat Kabupaten Sampang tentang pentingnya pelestarian budaya baca dan penataan arsip daerah. Selain itu, penanganan pengaduan masyarakat juga menjadi salah satu tolak ukur kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang.

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang

Permasalahan dan hambatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi antara lain:

- a. Kurangnya koordinasi Perangkat Daerah dalam hal pengelolaan Kearsipan;
- b. Kurangnya SDM pada Pengelolaan Layanan Perpustakaan dan Layanan Kearsipan;
- c. Kurangnya Sarana dan Prasarana yang digunakan untuk menunjang Pelayanan

Hambatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi antara lain:

- a. Belum optimalnya penggunaan sistem teknologi informasi untuk pelayanan.
- b. Tingginya volume pekerjaan yang belum didukung sumber daya manusia yang memadai baik dalam kualitas maupun kuantitas di bidang perpustakaan dan kearsipan, antara lain terbatasnya jumlah pejabat fungsional pustakawan maupun arsiparis.

2.3.3 Dampak terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan terhadap capaian Program Nasional.

Sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Jawa Tengah Tahun 2019-2024, ditetapkan Visi Pembangunan Kabupaten

Sampang yaitu ***“Sampang Hebat Bermartabat”*** Dalam rangka pencapaian Visi secara efektif dan efisien disusunlah Misi Kepala Daerah Kabupaten Sampang yaitu:

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing;
2. Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Daerah dan Pedesaan melalui Pengembangan Agribisnis, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
3. Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur yang Berkualitas dan Berkelanjutan;
4. Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan dan Desa yang Transparan, Akuntabel dan Berorientasi pada Pelayanan Publik;
5. Mewujudkan Harmonisasi Kehidupan Masyarakat yang Waspada, Tanggap, Tertib, Damai dan Bersatu.

Keterkaitan urusan Kearsipan dan Perpustakaan dengan Misi Kepala Daerah adalah pada Misi Pertama yaitu ***“Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing”***.

2.3.4 Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang

Dalam rangka meningkatkan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang mempunyai **tantangan** sebagai berikut :

- a. Penempatan arsiparis / petugas pengelola arsip tidak sesuai tugas dan fungsi pokoknya;
- b. Kurangnya pemahaman masalah kearsipan (arsip masih dipandang sebelah mata);
- c. Pelayanan perpustakaan terutama perpustakaan keliling belum optimal karena terbatasnya mobil operasional;
- d. Jumlah arsiparis dan pustakawan terbatas sehingga pembinaan ke desa belum optimal;
- e. Masih rendahnya minat baca masyarakat.

Sedangkan peluang yang ada, antara lain:

- a. Pembinaan Kearsipan dan Perpustakaan untuk meningkatkan kualitas SDM

2.3.5 Rekomendasi Strategis untuk di tindak lanjuti dalam perumusan Program dan Kegiatan Prioritas Tahun 2020

Dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang terdapat isu-isu penting guna meningkatkan realisasi investasi di Kabupaten Sampang yaitu :

- a. Melakukan pengumpulan data kinerja dengan menetapkan kriteria target kinerja secara berkala.
- b. IKU sudah dimanfaatkan dalam dokumen Perencanaan dan Penganggaran.
- c. Menyusun Laporan Kinerja dengan menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai, target kinerja dan realisasi tahun ini dengan tahun-tahun sebelumnya.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review Dinas Kearsipan dan Perpustakaan terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang sampai dengan Tahun 2021 dilakukan melalui proses membandingkan antara usulan program kegiatan dalam rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021 dengan kebutuhan dan keperluan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sampang pada tahun tersebut.

Hal ini dilakukan untuk mengakomodir usulan-usulan kegiatan dan program yang sudah ditetapkan di dalam Renstra Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan kebutuhan riil agar bertujuan untuk menetapkan program dan kegiatan yang akan dicatatkan dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021 yang merupakan prioritas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang. Review tersebut digambarkan pada tabel T-C.31:

Tabel T-C.31

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Kabupaten Sampang

Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.18.	KEARSIPAN					KEARSIPAN					
2.18.2.18.01.01.	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran		Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100%	681.558.995,00	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran		Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100%	585.000.000,00	
2.18.2.18.01.01.01.	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	Disarpus Sampang	Jumlah surat yang terkirim	880 Surat	356.082.583,00	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	Disarpus Sampang	Jumlah surat yang terkirim	860 Surat	340.200.00,00	
			Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air dan Komunikasi	12 Bulan	-			Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air dan Komunikasi	12 Bulan	-	
			Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang memperoleh Jasa Perizinan	11 Unit	-			Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang memperoleh Jasa Perizinan	11 Unit	-	
			Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan	324 Eks	-			Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan	324 Eks	-	
			Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Makanan & Minuman Rapat	607 Orang	-			Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Makanan & Minuman Rapat	607 Orang	-	
			Jumlah Tenaga Keamanan	6 Orang	-			Jumlah Tenaga Keamanan	6 Orang	-	
			Jumlah Tenaga Kebersihan	7 Orang	-			Jumlah Tenaga Kebersihan	7 Orang	-	
2.18.2.18.01.01.02.	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	Disarpus Sampang	Jumlah ATK	50 Jenis	190.067.362,00	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	Disarpus Sampang	Jumlah ATK	50 Jenis	144.800.000,00	
			Jumlah Barang Cetak	22 Jenis	-			Jumlah Barang Cetak	16 Jenis	-	
			Jumlah Barang Penggandaan	22 Jenis	-			Jumlah Barang Penggandaan	16 Jenis	-	
			Jumlah Komponen Instalasi Listrik	9 Jenis	-			Jumlah Komponen Instalasi Listrik	17 Jenis	-	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Jumlah Alat Kebersihan yang disediakan	27 Jenis				Jumlah Alat Kebersihan yang disediakan	39 Jenis		
2.18.2.18.01.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Disarpus Sampang	Jumlah Koordinasi Dalam Daerah	51 Kali	135.409.050,00	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Disarpus Sampang	Jumlah Koordinasi Dalam Daerah	51 Kali	100.000.000,00	
			Jumlah Koordinasi Luar Daerah	40 Kali	-			Jumlah Koordinasi Luar Daerah	25 Kali	-	
2.18.2.18.01.02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%	774.534.915,00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%	305.000.000,00	
2.18.2.18.01.02.01.	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	Disarpus Sampang	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	4 Unit	241.448.602,00	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	Disarpus Sampang	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	3 Unit	140.000.000,00	
2.18.2.18.01.02.03.	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas opearsional	Disarpus Sampang	Jumlah Kendaraan Dinas R4 yang dipelihara	4 Unit	68.547.938,00	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas opearsional	Disarpus Sampang	Jumlah Kendaraan Dinas R4 yang dipelihara	4 Unit	55.000.000,00	
2.18.2.18.01.02.04.	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Disarpus Sampang	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	15 Unit	464.538.375,00	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Disarpus Sampang	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	12 Unit	110.000.000,00	
			Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor	13 Unit	-			Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor	5 Unit	-	
			Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara	42 Unit	-			Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara	36 Unit	-	
			Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	24 Unit	-			Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	26 Unit	-	
			Jumlah Spanduk / Umbul-umbul / Bendera yang diadakan	16 Unit	-			Jumlah Spanduk / Umbul-umbul / Bendera yang diadakan	16 Unit	-	
2.18.2.18.01.03.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	100%	58.404.938,00	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	100%	25.000.000,00	
2.18.2.18.01.03.01.	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Disarpus Sampang	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek / Sosialisasi / Seminar	10 orang	58.404.938,00	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Disarpus Sampang	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek / Sosialisasi / Seminar	6 orang	25.000.000,00	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.18.2.18.01.04.	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik		Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	100%	52.920.000,00	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik		Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	100%	48.000.000,00	
2.18.2.18.01.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Disarpus Sampang	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik / Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semesteran, Laporan Akhir Tahun, CALK, LKjIP	6 dokumen	16.537.500,00	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Disarpus Sampang	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik / Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semesteran, Laporan Akhir Tahun, CALK, LKjIP	6 dokumen	15.000.000,00	
2.18.2.18.01.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Disarpus Sampang	Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA	4 dokumen	16.537.500,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Disarpus Sampang	Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA	4 dokumen	15.000.000,00	
2.18.2.18.01.04.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	Disarpus Sampang	Jumlah Dokumen SKM	1 dokumen	19.845.000,00	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	Disarpus Sampang	Jumlah Dokumen SKM	1 dokumen	18.000.000,00	
			Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah	1 kali	-			Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah	1 kali	-	
2.18.2.18.01.15.	Program Pengelolaan Kearsipan		Jumlah kunjungan layanan kearsipan	12700 pengunjung	658.341.338,00	Program Pengelolaan Kearsipan		Jumlah kunjungan layanan kearsipan	12700 pengunjung	500.000.000,00	
2.18.2.18.01.15.01.	Pelayanan Pengelolaan arsip in aktif	Disarpus Sampang	Jumlah Pengunjung Arsip In Aktif	50 SKPD	238.735.791,00	Pelayanan Pengelolaan arsip in aktif	Disarpus Sampang	Jumlah Pengunjung Arsip In Aktif	50 SKPD	150.000.000,00	
			Jumlah Arsip In Aktif yang tersedia dalam bentuk informasi	3500 arsip	-			Jumlah Arsip In Aktif yang tersedia dalam bentuk informasi	6800 arsip	-	
			Terpeliharanya arsip in aktif yang tersimpan	1 unit depo	-			Terpeliharanya arsip in aktif yang tersimpan	1 unit depo	-	
2.18.2.18.01.15.02.	Pelayanan Pengelolaan arsip statis	Disarpus Sampang	Jumlah Pengunjung Wisata Arsip	12700 orang	296.346.047,00	Pelayanan Pengelolaan arsip statis	Disarpus Sampang	Jumlah Pengunjung Wisata Arsip	12700 orang	250.000.000,00	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPd KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Jumlah Arsip Statis yang Tersedia Dalam Bentuk Informasi	230 arsip	-			Jumlah Arsip Statis yang Tersedia Dalam Bentuk Informasi	2230 arsip	-	
			Terpeliharanya arsip statis yang tersimpan	1 unit depo	-			Terpeliharanya arsip statis yang tersimpan	1 unit depo	-	
2.18.2.18.01.15.03.	Pembinaan kearsipan	Disarpus Sampang	Jumlah Instansi Pemerintah/Swasta yang Dibina	70 Instansi	123.259.500,00	Pembinaan kearsipan	Disarpus Sampang	Jumlah Instansi Pemerintah/Swasta yang Dibina	50 Instansi	100.000.000,00	
			Bimtek Pengawasan Audit Internal	15 orang	-			Bimtek Pengawasan Audit Internal	15 orang	-	
2.17.	PERPUSTAKAAN					PERPUSTAKAAN					
2.17.2.18.01.15.	Program Pengelolaan Perpustakaan		Jumlah Kunjungan Layanan Perpustakaan	31605 pengunjung	838.677.000,00	Program Pengelolaan Perpustakaan		Jumlah Kunjungan Layanan Perpustakaan	31605 pengunjung	790.000.000,00	
2.17.2.18.01.15.01.	Pelayanan dan pengelolaan perpustakaan daerah	Disarpus Sampang	Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	23000 orang	500.751.268	Pelayanan dan pengelolaan perpustakaan daerah	Disarpus Sampang	Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	20165 orang	346.354.500,00	
			Jumlah Lembaga yang berkunjung ke Rumah Pintar	265 lembaga	-			Jumlah Lembaga yang berkunjung ke Rumah Pintar	240 lembaga	-	
			Jumlah Pengunjung Car Free Day	1300 orang	-			Jumlah Pengunjung Car Free Day	1440 orang	-	
			Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling	14000 orang	-			Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling	10000 orang	-	
								Jumlah Perpustakaan Digital yang Dibangun	1 paket	-	Karena tuntutan percepatan pembangunan Kabupaten Sampang, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan di haruskan membuat inovasi berupa perpustakaan digital berdasarkan referensi Perpusnas
2.17.2.18.01.15.02.	Layanan otomasi perpustakaan	Disarpus Sampang	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	1969 buku	252.972.594,00	Layanan otomasi perpustakaan	Disarpus Sampang	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	1765 buku	95.490.145,00	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPd KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah dan Siap dioperasikan	1969 buku	-			Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah dan Siap dioperasikan	2000 buku	-	
			Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah	1969 buku	-			Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah	2000 buku	-	
2.17.2.18.01.15.03.	Pembinaan dan pemasyarakatan perpustakaan	Disarpus Sampang	Jumlah perpustakaan yang dibina	56 perpustakaan	84.953.138,00	Pembinaan dan pemasyarakatan perpustakaan	Disarpus Sampang	Jumlah perpustakaan yang dibina	25 perpustakaan	348.155.355,00	
			Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris	115 orang	-			Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris dan Kelas Menulis Bahasa Madura	200 orang	-	
TOTAL					3.064.437.186,00	TOTAL					2.253.000.000,00

Sampang, November 2020
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN SAMPANG



SUDARMANTO.S.SOS.MH.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196910121989111001

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun perguruan tinggi. Berdasarkan hasil telaahan data dan informasi-informasi dari penelitian lapangan serta pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Sampang. Uraian dari kajian tersebut ada pada tabel T-C.32 sebagai berikut:

Tabel T- C.32

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Kabupaten Sampang Tahun 2021**

Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Sampang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Usulan Program dan Kegiatan yang diusulkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada dasarnya adalah sebagai implementasi dan menunjang pada pelayanan kearsipan dan perpustakaan secara umum, sehingga pada bab ini usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku kepentingan Kabupaten Sampang adalah nihil.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang dalam menyusun perencanaan tak lepas dari kebijakan perencanaan pembangunan nasional dan provinsi. Penentuan prioritas dan sasaran pembangunan nasional Tahun 2021 tertuang dalam Rancangan Rencana Kerja Pemerintah **(RKP) Tahun 2021** dengan Tema **“Mempercepat Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Sosial”**.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang sebagai unsur penunjang mempunyai tugas dan fungsi perencanaan pembangunan dituntut untuk dapat menterjemahkan dan mensinergikan prioritas pembangunan antara provinsi dan daerah Adapun sinkronisasi prioritas pembangunan daerah, provinsi dan pusat dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1
Sinkronisasi Prioritas Pembangunan Nasional, Provinsi
dan Kabupaten Sampang Tahun 2021

NO.	NASIONAL	JAWA TIMUR	KABUPATEN SAMPANG
1	Prioritas Pembangunan 1: Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan	Prioritas Pembangunan 1: Pembangunan Ekonomi Kerakyatan melalui Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi dan Pariwisata	Prioritas Pembangunan 1: Pemulihan Ekonomi Melalui Penguatan Sektor Unggulan dan Peningkatan nilai tambah guna mendukung proses transformasi ekonomi
2	Prioritas Pembangunan 2: Pengembangan Wilayah Untuk mengurangi Kesenjangan	Prioritas Pembangunan 2: Penguatan Konektivitas Antar wilayah dalam upaya pemerataan hasil pembangunan serta peningkatan Layanan Infrastruktur	Prioritas Pembangunan 2: Peningkatan kualitas dan perluasan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan
3	Prioritas Pembangunan 3: SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Prioritas Pembangunan 3: Peningkatan Kualitas Pendidikan, Kesehatan, Produktivitas dan Daya Saing Ketenagakerjaan, Perluasan Kesempatan Kerja serta Pengentasan Kemiskinan dengan Penggunaan Teknologi	Prioritas Pembangunan 3: Peningkatan Ketahanan sosial masyarakat melalui pengentasan kemiskinan, peningkatan Pendidikan dan Kesehatan serta sarana dan prasarana dasar

		Informasi dan Pemanfaatan <i>Artificial Intelligence (AI)</i>	
4	Prioritas Pembangunan 4: Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Prioritas Pembangunan 4: Meningkatkan Kepedulian Sosial dan Pelestarian Nilai- Nilai Budaya Lokal	Prioritas Pembangunan 5: Peningkatan harmonisasi kehidupan sosial masyarakat
5	Prioritas Pembangunan 5: Infrastruktur untuk Ekonomi dan Pelayanan Dasar	Prioritas Pembangunan 5: Peningkatan Ketahanan Pangan, dan Pengelolaan Energi Baru terbarukan	Prioritas Pembangunan 1: Pemulihan Ekonomi melalui penguatan sektor unggulan dan peningkatan nilai tambah guna mendukung proses transformasi ekonomi
6	Prioritas Pembangunan 6: Lingkungan Hidup , Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim	Prioritas Pembangunan 6: Peningkatan Ketahanan Bencana dan Lingkungan Hidup melalui Pengarusutamaan Upaya Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim	Prioritas Pembangunan 3: Peningkatan ketahanan sosial masyarakat melalui pengentasan kemiskinan, peningkatan Pendidikan dan Kesehatan serta sarana dan prasarana dasar
7	Prioritas Pembangunan 7: Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	Prioritas Pembangunan 7: Peningkatan ketentraman , ketertiban umum dan Peningkatan Kualitas Umum dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Masyarakat di Jawa Timur	Prioritas Pembangunan 4: Percepatan reformasi birokrasi, penyederhanaan regulasi dan penyederhanaan regulasi dan peningkatan kualitas pelayanan Publik.

Sumber : RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Perangkat Daerah.

Tujuan dan sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun 2021 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024. Adapun tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun 2021 sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang
Tahun 2021

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Tahun 2021
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Minat Baca			43,00 %
			Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Kunjungan Layanan Pemustaka	9,53 %
			Meningkatnya Pelayanan Kearsipan	Persentase Peningkatan Kunjungan Layanan Kearsipan	13,39 %

Sumber : Renstra Disarpus Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024

3.3 Program dan Kegiatan

a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun 2021

Dalam merumuskan program kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempertimbangkan beberapa faktor penting. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan antara lain sebagai berikut:

- Pencapaian visi dan misi kepala daerah, merujuk pada RPJMD Kabupaten Sampang, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mendukung pada pencapaian **misi 1** yaitu **“Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing”**.
- RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021
- Jumlah Pengunjung di layanan Perpustakaan
- Jumlah SKPD yang menerapkan Arsip secara handal dan rapi
- SDM pengelolaan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan

b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Sebagaimana telah tertuang dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2024, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang mendukung pada pencapaian Misi 1 RPJMD Kabupaten Sampang serta mendukung pada pencapaian sasaran **“Meningkatnya Kualitas Pendidikan Masyarakat”** dengan indikator sasaran Indeks Minat Baca.

Adapun program-program yang mendukung pada sasaran tersebut, yaitu:

- Program Pembinaan Perpustakaan
- Program Pengelolaan Arsip
- Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Program-program diatas kemudian dikompilasikan dengan hasil analisa kebutuhan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 tertuang pada Tabel berikut:

Tabel 3.3

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 dan Perkiraan Maju Tahun 2022
Pemerintah Kabupaten Sampang**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2.18.2.18.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Jasa Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran		100	585.000.000	APBD		100	715.636.945
2.18.2.18.01.01.01	Kegiatan Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	a. Jumlah surat yang terkirim b. Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air dan Komunikasi c. Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang memperoleh Jasa Perizinan d. Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan e. Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Makanan & Minuman Rapat f. Jumlah Tenaga Keamanan	Dispusarda Kab. Sampang	a. 880 Surat b. 12 Bulan c. 11 Unit d. 324 Exp e. 607 Orang f. 6 Orang	340.200.000	APBD		a. 890 Surat b. 12 Bulan c. 11 Unit d. 324 Exp e. 607 Orang f. 7 Orang	373.886.712
2.18.2.18.01.01.02	Kegiatan Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	a. Jumlah ATK b. Jumlah Barang Cetakan c. Jumlah Barang Penggandaan d. Jumlah Komponen Instalasi Listrik e. Jumlah Alat Kebersihan yang disediakan f. Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor	Dispusarda Kab. Sampang	a. 50 Jenis b. 16 Jenis c. 16 Jenis d. 17 Jenis e. 39 Jenis f. 7 Orang	144.800.000	APBD		a. 50 Jenis b. 16 Jenis c. 16 Jenis d. 17 Jenis e. 39 Jenis f. 7 Orang	199.570.730
2.18.2.18.01.01.03	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	a. Jumlah Koordinasi dalam Daerah b. Jumlah Koordinasi Luar Daerah	Kab. Sampang dan Luar Daerah	a. 51 Kali b. 25 Kali	100.000.000	APBD		a. 56 Kali b. 30 Kali	142.179.503

2.18.2.18.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik		100	305.000.000	APBD		100	813.261.661
2.18.2.18.01.02.01	Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Gedung Kantor	a. Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	Dispusarda Kab. Sampang	a. 3 Unit	140.000.000	APBD		a. 3 Unit	253.521.033
2.18.2.18.01.02.03	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	a. Jumlah Kendaraan Dinas (R4) yang dipelihara	Dispusarda Kab. Sampang	a. 4 Unit	55.000.000	APBD		a. 4 Unit	71.975.334
2.18.2.18.01.02.04	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	a. Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor b. Jumlah Peralatan Kantor yang Dipelihara c. Jumlah pengadaan perlengkapan kantor d. Jumlah Perlengkapan Kantor yang Dipelihara e. Jumlah Spanduk/ umbul - umbul / bendera yang disediakan	Dispusarda Kab. Sampang	a. 12 Unit b. 5 Unit c. 36 Unit d. 26 Unit e. 16 Unit	110.000.000	APBD		a. 12 Unit b. 5 Unit c. 36 Unit d. 26 Unit e. 16 Unit	487.765.294
2.18.2.18.01.03	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur yang mengikuti Peningkatan Kapasitas Aparatur		100	25.000.000	APBD		100	61.325.184
2.18.2.18.01.03.01	Pelaksanaan Bintek/ Sosialisasi/ Seminar	Jumlah ASN yang mengikuti Bintek/ Sosialisasi/ Seminar	Dispusarda Kab. Sampang	6 ok	25.000.000	APBD		10 ok	61.325.184
2.18.2.18.01.04	Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik dan tepat waktu		100	48.000.000	APBD		100	55.566.000
2.18.2.18.01.04.01	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Kemajuan fisik/ Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semesteran, Laporan Akhir Tahun, CALK, LkjIP	Dispusarda Kab. Sampang	6 Dok	15.000.000	APBD		6 Dok	17.364.375
2.18.2.18.01.04.02	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA	Dispusarda Kab. Sampang	4 Dok	15.000.000	APBD		4 Dok	17.364.375

2.18.2.18.01.04.03	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	a. Jumlah Dokumen SKM b. Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Dispusarda Kab. Sampang	a. 1 Dok b. 1 Kali	18.000.000	APBD		a. 1 Dok b. 1 Kali	20.837.250
2.18.2.18.01.15	Program Pengelolaan Kearsipan	Jumlah kunjungan layanan kearsipan		12.700 pengunjung	500.000.000	APBD		14.600 pengunjung	691.261.404
2.18.2.18.01.15.01	Pelayanan Pengelolaan arsip in aktif	a. Jumlah Pengunjung Arsip In Aktif b. Jumlah Arsip In Aktif yang tersedia dalam bentuk informasi c. Terpeliharanya arsip in aktif yang tersimpan	Dispusarda Kab. Sampang	a. 50 SKPD b. 6.800 Arsip c. 1 Unit Depo	150.000.000	APBD		a. 50 SKPD b. 7.100 arsip c. 1 Unit Depo	250.675.580
2.18.2.18.01.15.02	Pelayanan Pengelolaan arsip statis	a. Jumlah Pengunjung Wisata Arsip b. Jumlah Arsip Statis yang Tersedia Dalam Bentuk Informasi c. Terpeliharanya arsip statis yang tersimpan	Dispusarda Kab. Sampang	a. 12.700 Pengunjung b. 2.230 Arsip c. 1 unit depo	250.000.000	APBD		a. 14.600 Pengunjung b. 2.340 Arsip c. 1 unit depo	311.163.349
2.18.2.18.01.15.03	Pembinaan kearsipan	Jumlah Instansi Pemerintah/Swasta yang Dibina	Dispusarda Kab. Sampang	50 Instansi	150.000.000	APBD		50 Instansi	129.422.475
2.17.2.18.01.15	Program Pengelolaan Perpustakaan	Jumlah kunjungan layanan perpustakaan		31.605 pengunjung	790.000.000	APBD		34.705 pengunjung	880.610.850
2.17.2.18.01.15.01	Pelayanan dan pengelolaan perpustakaan daerah	a. Jumlah pengunjung perpustakaan daerah b. Jumlah Lembaga yang Berkunjung ke Rumah Pintar c. Jumlah Pengunjung Car Free Day d. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling e. Jumlah Perpustakaan Digital yang Dibangun	Dispusarda Kab. Sampang	a. 20.165 Orang b. 240 Lembaga c. 1.440 Orang d. 10.000 Orang e. 1 Paket	346.354.500	APBD		a. 21.000 Orang b. 245 Lembaga c. 1.450 Orang d. 10.500 Orang e. 1 Paket	525.788.832

2.17.2.18.01.15.02	Layanan otomasi perpustakaan	a. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah b. Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah dan Siap dioperasikan c. Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah	Dispusarda Kab. Sampang	a. 1.765 Buku b. 2.000 Buku c. 2.000 Buku	95.490.145			a. 1.850 Buku b. 2.100 Buku c. 2.100 Buku	265.621.224
2.17.2.18.01.15.03	Pembinaan dan pemasyarakat perpustakaan	a. Jumlah perpustakaan yang dibina b. Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris	Dispusarda Kab. Sampang	a. 25 Perpustakaan b. 200 Orang	348.155.355			a. 42 Perpustakaan b. 300 Orang	89.200.794

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN SAMPANG

SUDARMANTO, S.Sos,MH
NIP. 19691012 198911 1 001

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang mengampu urusan Unsur Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan. Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yaitu meningkatnya minat baca masyarakat. Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun anggaran 2021 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2020

Kode rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif
2.18.2.18.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Jasa Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100%	585.000.000
2.18.2.18.01.01.01	Kegiatan Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	a. Jumlah surat yang terkirim b. Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air dan Komunikasi c. Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang memperoleh Jasa Perizinan d. Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan e. Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Makanan & Minuman Rapat f. Jumlah Tenaga Keamanan	a. 880 Surat b. 12 Bulan c. 11 Unit d. 324 Exp e. 607 Orang f. 6 Orang	340.200.000
2.18.2.18.01.01.02	Kegiatan Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	a. Jumlah ATK b. Jumlah Barang Cetak c. Jumlah Barang Penggandaan d. Jumlah Komponen Instalasi Listrik e. Jumlah Alat Kebersihan yang disediakan f. Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor	a. 50 Jenis b. 16 Jenis c. 16 Jenis d. 17 Jenis e. 39 Jenis f. 7 Orang	144.800.000
2.18.2.18.01.01.03	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	a. Jumlah Koordinasi dalam Daerah b. Jumlah Koordinasi Luar Daerah	a. 51 Kali b. 25 Kali	100.000.000
2.18.2.18.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik	100%	305.000.000
2.18.2.18.01.02.01	Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Gedung Kantor	a. Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	a. 3 Unit	140.000.000
2.18.2.18.01.02.03	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	a. Jumlah Kendaraan Dinas (R4) yang dipelihara	a. 4 Unit	55.000.000
2.18.2.18.01.02.04	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	a. Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	a. 12 Unit b. 5 Unit	110.000.000

	Kantor	b. Jumlah Peralatan Kantor yang Dipelihara c. Jumlah pengadaan perlengkapan kantor d. Jumlah Perlengkapan Kantor yang Dipelihara e. Jumlah Spanduk/ umbul - umbul / bendera yang disediakan	c. 36 Unit d. 26 Unit e. 16 Unit	
2.18.2.18.01.03	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur yang mengikuti Peningkatan Kapasitas Aparatur	100%	25.000.000
2.18.2.18.01.03.01	Pelaksanaan BinteK/ Sosialisasi/ Seminar	Jumlah ASN yang mengikuti BinteK/ Sosialisasi/ Seminar	6 ok	25.000.000
2.18.2.18.01.04	Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik dan tepat waktu	100%	48.000.000
2.18.2.18.01.04.01	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Kemajuan fisik/ Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semesteran, Laporan Akhir Tahun, CALK, LkjIP	6 Dok	15.000.000
2.18.2.18.01.04.02	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA	4 Dok	15.000.000
2.18.2.18.01.04.03	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	a. Jumlah Dokumen SKM b. Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah	a. 1 Dok b. 1 Kali	18.000.000
2.18.2.18.01.15	Program Pengelolaan Kearsipan	Jumlah kunjungan layanan kearsipan	12.700 pengunjung	500.000.000
2.18.2.18.01.15.01	Pelayanan Pengelolaan arsip in aktif	a. Jumlah Pengunjung Arsip In Aktif b. Jumlah Arsip In Aktif yang tersedia dalam bentuk informasi c. Terpeliharanya arsip in aktif yang tersimpan	a. 50 SKPD b. 6.800 Arsip c. 1 Unit Depo	150.000.000
2.18.2.18.01.15.02	Pelayanan Pengelolaan arsip statis	a. Jumlah Pengunjung Wisata Arsip b. Jumlah Arsip Statis yang Tersedia Dalam Bentuk Informasi c. Terpeliharanya arsip statis yang tersimpan	a. 12.700 Pengunjung b. 2.230 Arsip c. 1 unit depo	250.000.000
2.18.2.18.01.15.03	Pembinaan kearsipan	Jumlah Instansi Pemerintah/Swasta yang Dibina	50 Instansi	150.000.000
2.17.2.18.01.15	Program Pengelolaan Perpustakaan	Jumlah kunjungan layanan perpustakaan	31.605 pengunjung	790.000.000
2.17.2.18.01.15.01	Pelayanan dan pengelolaan perpustakaan daerah	a. Jumlah pengunjung perpustakaan daerah b. Jumlah Lembaga yang Berkunjung ke Rumah Pintar c. Jumlah Pengunjung Car Free Day d. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling e. Jumlah Perpustakaan Digital yang Dibangun	a. 20.165 Orang b. 240 Lembaga c. 1.440 Orang d. 10.000 Orang e. 1 Paket	346.354.500
2.17.2.18.01.15.02	Layanan otomasi perpustakaan	a. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah b. Jumlah Bahan Pustaka yang	a. 1.765 Buku b. 2.000 Buku c. 2.000 Buku	95.490.145

		Diolah dan Siap dioperasikan c. Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah		
2.17.2.18.01.15.03	Pembinaan dan pemasyarakatan perpustakaan	a. Jumlah perpustakaan yang dibina b. Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris	a. 25 Perpustakaan b. 200 Orang	348.155.355
TOTAL				2.253.000.000

Pada Tahun 2021 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melaksanakan Urusan Wajib Perpustakaan dan Kearsipan dengan total anggaran Rp 2.253.000.000,00 yang terdiri dari **6 program dan 16 kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN, dan lingkup Kabupaten Sampang.

4.2 Inovasi DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang memiliki beberapa inovasi dalam mengembangkan pelayanan kepada masyarakat. Berikut adalah rincian inovasi yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan baik yang telah berjalan maupun yang akan dijalankan :

A. Inovasi Bidang Perpustakaan

1. LAPAK PANTURA (Layanan Pengembalian Koleksi tanpa Turun dari Kendaraan)

Lapak Pantura atau bisa disebut juga layanan Drive Thru merupakan layanan pengembalian buku secara cepat tanpa turun dari kendaraan dan tanpa masuk ke ruang baca, sehingga mengurangi keterlambatan pengembalian buku karena dapat dilakukan secara mudah dan cepat.

2. Digital Library

Digital Library merupakan layanan perpustakaan dalam bentuk *e-book* (buku digital) yang dapat diakses melalui *smartphone* maupun komputer secara online dari berbagai tempat dengan bermodalkan internet.

3. GOPUS (Gerobak Pustaka)

Gerobak Pustaka merupakan layanan perpustakaan bergerak dengan menggunakan gerobak di taman taman Kota Sampang saat sore hari untuk meningkatkan minat baca masyarakat Sampang.

4. SI DORA (Kreasi Dongeng Ramah Anak)

SI DORA merupakan layanan mendongeng dan *read aloud* untuk anak yang dilaksanakan secara berkala pada saat layanan Perpustakaan Keliling, *Car Free Day* dan layanan Rumah Pintar.

5. KUMPARAN (Kumpulan Karya Unggulan Perpustakaan Binaan)

KUMPARAN merupakan kegiatan pembinaan yang mengangkat satu kegiatan potensi dan produk unggulan perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa sebagai perpustakaan binaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang.

6. Kelas Menulis Bahasa Madura

Kelas Menulis Bahasa Madura merupakan kegiatan untuk melestarikan Bahasa Madura khususnya bagi generasi muda dalam bentuk kelas menulis, yang mengajarkan bagaimana cara berbicara dan menulis dalam Bahasa Madura yang baik dan benar.

B. Inovasi Bidang Kearsipan

1. WAMAS (Wisata Arsip Masyarakat Sampang)

WAMAS merupakan inovasi arsip statis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dan pelajar melalui pendekatan wisata agar mudah dipahami, dipelajari dan diingat. WAMAS terletak di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dengan fasilitas berupa gambar, foto, dan benda-benda bersejarah yang dipajang untuk layanan wisata arsip bersejarah masyarakat Sampang.

2. WASLING (Wisata Arsip Keliling)

WASLING merupakan pengembangan dari WAMAS yaitu mengajak pengunjung melihat langsung tempat terjadinya peristiwa bersejarah di lingkup Kabupaten Sampang sehingga pengunjung lebih memahami sejarah Sampang dan bisa berinteraksi secara langsung dengan narasumber di lapangan.

3. WASDO (Wisata Arsip Studio)

Layanan arsip elektronik bagi masyarakat untuk menonton arsip berupa video maupun audio dokumenter dan berdiskusi sehingga pengunjung berani berpendapat dan berbicara.

4. Duplikasi Arsip Foto Bersejarah

Kegiatan menggandakan arsip bersejarah yang terkait dengan Kabupaten Sampang di Dispusi Provinsi Jatim dan ANRI.

5. Pembarcodean Foto Bersejarah dan Khazanah Arsip

Sitem Scan QR Code sehingga arsip foto bersejarah dan khazanah arsip dapat diakses melalui *smartphone* oleh masyarakat.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) tahun 2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang merupakan penjabaran dan rencana strategis periode 2019-2024 disinkronkan dengan Permendagri Nomor 54 tahun 2010 memuat Output, Outcome dan kelompok sasaran beserta prakiraan pendanaan. Rencana Kerja yang telah ditetapkan perlu disosialisasikan agar semua pihak mempunyai satu persepsi tentang rencana kerja yang telah ditetapkan sehingga pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dapat tercapai hasilnya secara optimal.

Rencana Kerja disusun sebagai dokumen perencanaan tahunan daerah pada Level SKPD dan disusun sebagai penjabaran Renstra SKPD dan memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya yang dikompilasi di tingkat Pemerintah Daerah menjadi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten. RKPD berfungsi sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang berfungsi sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Tahun Anggaran 2021 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang akan melaksanakan Kegiatan dengan Total Anggaran sebesar Rp2.253.000.000,00 Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **6 program dan 16 kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang, serta lingkup Kabupaten Sampang.

5.1 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan dan Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka pelaksanaan renja tahun 2021, maka diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan dan tindak lanjut supaya program dan kegiatan yang telah di rencanakan sesuai dengan harapan pembangunan. Adapun beberapa kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut adalah sebagai berikut:

1. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang haruslah berpedoman kepada RKPD dan disinkronkan dengan prioritas pembangunan nasional dan provinsi supaya perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan selaras dan bersinergi;
2. Dokumen Renja ini kemudian menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2021;
3. Dokumen Renja ini digunakan sebagai instrument pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat tahunan.

Sampang, November 2020
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SAMPANG



SUDARMANTO.S.SOS.MH.
Pembina Utama Muda
NIP. 196910121989111001